

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
ЦПО «Помор»



М.В.Яцишин

«07» 07 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке приема и зачисления обучающихся в
Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки охранников «Помор»

г. Архангельск
2018 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема и зачисления обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Помор» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования по профессии «Частный охранник» 4-6 разряда, программам повышения квалификации частных охранников и руководителей охранных структур, программам проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием, программам периодической проверки частных охранников 4-6 разряда.

3. Прием осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами за безналичный и наличный расчет.

4. Прием обучающихся производится на очную форму обучения.

5. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 (без обеда), по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д.27.

6. Физическое лицо, зачисленное на обучение в АНО ДПО «Помор» для обучения, по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «Слушатель».

7. Нормативный срок обучения, по основным программам профессионального обучения по специальности «Частный охранник», зависит от выбранного Слушателем квалификационного разряда и определяется образовательной программой и учебным планом.

2. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение

2.1. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по специальности «Частный охранник» 4 – 6 разряда;

2.2. Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации частных охранников 4 – 6 разряда и руководителей охранных структур.

2.3. Основная программа профессионального обучения – программа проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

2.4. Основная программа - периодическая проверка частных охранников 4-6 разряда.

3. Прием документов

3.1. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме:

Директору
АНО ДПО «Лемор»

От _____

Паспорт _____

Прописан _____

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас:

- зачислить меня на курсы подготовки частных охранников ___ разряда (повышения квалификации частных охранников ___ разряда, повышения квалификации руководителей охранных структур);
- в отношении меня проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;

Посещение учебных занятий, соблюдение внутренних правил учреждения и своевременную оплату образовательных услуг гарантирую.

На обработку персональных данных и передачу их в органы внутренних дел, Росгвардии, согласен.

Подпись _____ / _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 201__ г.

3.2. К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения прилагается:

- копия паспорта;

- копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002 –О/у, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 441н).
- копия документа при изменении персональных данных личности, (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3.3. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «Помор»:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- положением о приеме на обучение;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения фиксируется в Договоре на обучение.

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора являются обязательства АНО ДПО «Помор» предоставить образовательные услуги по обучению по основным программам профессионального обучения по специальности «Частный охранник» 4- 6 разряда, на основании принятого заявления.

4.3. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

5. Порядок зачисления

5.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) исполнительный директор АНО ДПО «Помор» издает Приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки.

5.2. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями АНО ДПО «Помор».

6. Заключительные Положения

6.1. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы Заказчика (юридического и (или) физического лица).

6.2. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем), ложной информации в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.